

表紙

発行日

令和

年

月

日

請 求 書

株式会社 ビコーインプレス 御中

月分 御請求書

税込請求金額

¥

ー

(振込先)

銀行名

支店名

預金種別

口座番号

口座名義人

(フリガナ)

(取引先名)

住所

社名

TEL

FAX

担当者

(印)

(税別)

現 場 名	金 額
小 計	
消費税 (10%)	
合 計	

- ※色付きの箇所は必ず記入してください
- ※注文書をご確認の上、ご請求ください。
- ※請求書締日は、毎月月末締め、翌月5日までに必着のこと。

(弊社使用欄) 担当者→ 部長→ 本部→ 経理

--	--	--	--

表紙

発行日 令和 年 月 日

請求月を記入

請求書

発行日を記入

株式会社ビコーインプレス 御中

請求書表紙の
税込合計④を記入

月分 御請求書

税込請求金額 ￥ **④** -

(取引先名)

住所

社名

TEL

FAX

担当者

(印)

(振込先)

銀行名

支店名

預金種別

口座番号

口座名義人

(フリガナ)

お振込先を記入

(税別)

現場名	金額
①	②
小計	
消費税 (10%)	
合計	④

請求明細書の
現場名①と小計②を記入

- ※色付きの箇所は必ず記入してください
- ※注文書をご確認の上、ご請求ください。
- ※請求書締日は、毎月月末締め、翌月5日までに必着のこと。

(弊社使用欄) 担当者 → 部長 → 本部 → 経理

--	--	--	--

明細

発行日

令和

年

月

日

請求明細書

現場名

担当者

※1現場につき1枚の明細書とします

月分

下記の通り御請求申し上げます。

税込請求金額

¥

社名：

(印)

担当：

(税別)

御注文金額 (イ)	前回御請求額 (ロ)	今回御請求額 (ハ)	残高 (イーローハ)

注文書No	工事名 (品名)	数量	単位	金額
小計				
消費税(10%)				
合計				

※色付きの箇所は必ず記入してください

備考

(弊社使用欄) 担当者→ 部長→ 本部→ 経理

--	--	--	--

明細

発行日 令和 年 月 日

請求明細書

請求月を記入

現場名を記入

発行日を記入

現場名 ①

担当者

※1現場につき1枚の明細書とします

月分

明細書の税込合計③を記入

担当者名を記入

下記の通り御請求申し上げます。

税込請求金額 ￥ ③

社名： (印)
担当：

(税別)

御注文金額 (イ)	前回御請求額 (ロ)	今回御請求額 (ハ)	残高 (イーローハ)
		②	

注文書No	工事名 (品名)	数量	単位	金額
			式	
			式	
小 計				②
消費税 (10%)				
合 計				③

弊社より発行の注文書番号、品名、金額を記入

※色付きの箇所は必ず記入してください

備考

(弊社使用欄) 担当者→ 部長→ 本部→ 経理