請求書

株式会社 ビコーインプレス 御中

月分 御請求書

	(取引先名)				
			住所		
税込請求金額	¥	_			
			社名		(印)
(振込先)			TEL		
銀行名			FAX		
支店名			担当者		
預金種別			インボイス	Т	
口座番号			登録番号	1	
口座名義人					
(フリガナ)					

※色付きの箇所は必ず記入してください

※注文書をご確認の上、ご請求ください。

※請求書締日は、毎月月末締め、翌月5日までに必着のこと。

(弊社使用欄)	担当者→	部長→	本部→	経理

令和

年

月

日

請求明細書

現場名		担当者		
※1現場につき1枚の明細書	とします			
月分				
下記の通り御請求申し上げます。				
3. 13. 13. 14. 14. 14. 14. 14. 14. 14. 14. 14. 14		社名:		(印)
税込請求金額 ¥	_	担当:		
				(税別)
御注文金額(イ) 前回御請	求額(口) 今回御請求	額(ハ) 残高	(イーローハ)	(1,00,1)
注文書No 工事名	3 (品名)	数量	単位	 金額
		小 計		
※色付きの箇所は必ず記入してく	※色付きの箇所は必ず記入してください			
		合 計		
備考				
	/##+1 /+ m 199\	47.4.4.4.4.4.4.4.4.4.4.4.4.4.4.4.4.4.4.	→ ₩7	ĄΔIm
	(弊社使用欄)	担当者→ 部長─	本部→	経理